

Принято:

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 28.04.2021г.

Согласовано:

С учетом мнения родителей(законных представителей)
протокол родительского собрания
№ 3 от 29.04.2021



Положение о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Верхнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту- Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание - орган общественного самоуправления Учреждения, Действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового,

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников,

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание Учреждения

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения .

Принято:

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 28.04.2021г.

Согласовано:

С учетом мнения родителей(законных представителей)
протокол родительского собрания
№ 3 от 29.04.2021

Утверждено:

Заведующий МБДОУ-
«Верхнеошминский ДС»

_____Хасанова Лилия Хановна
Приказ № 16 от 30.04.2021г.

Положение о родительском собрании**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Верхнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту- Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения,

1.2. Родительское собрание - орган общественного самоуправления Учреждения, Действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового,

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения- -координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников,

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание Учреждения

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения .

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;
- обсуждает вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, в том числе с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждением, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. На общем собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2-ух раз в год.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность: -за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.


7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Лист ознакомления с Положением о родительском собрании

№ п/п	Ф.И.О. родителя	ФИО ребенка	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов
МБДОУ-«Верхнешишимский ДС»
Заведующий д/е  Хасанова Л.Х.